



**T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

2019

ÖZGEÇMİŞ

.1968 Nizip ilçesinde doğdu.

.1989 Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü mezunu.

.Sanayici ve iş adamı.

.2001 Adalet ve Kalkınma Partisi Kurucu İlçe Yönetim Kurulu üyeliği,

.2002-2015 yıllarında 22, 23 ve 24. Dönem Gaziantep Milletvekili olarak TBMM’de görev yaptı. TBMM de Bayındırlık İmar Ulaştırma ve Turizm ile Gıda Tarım ve Hayvancılık İhtisas Komisyonlarında çalıştı. Zeytin ve Zeytinyağı araştırma Komisyonunda görev aldı.

.AK Parti Genel Merkez Teşkilat Başkanlığında birçok ilde, İl Koordinatörü olarak görev aldı.

.Türk Parlamenterler Birliği Yönetim Kurulunda görev yapmakta.

.29.04.2016-13.07.2017 tarihleri arasında Ziraat Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve 13.07.2017-26.04.2018 tarihleri arasında Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş ile Ziraat Sigorta A.Ş Yönetim Kurulu Üyeliği.

.2017 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Anayasa Değişikliği Referandumunda Gaziantep SKM Başkanı olarak görev yaptı.

.31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde Nizip belediye başkanlığına seçildi.

.Evli ve 5 çocuk babası

SUNUŞ:

İlçe halkımızın bizi bu göreve layık gördüğü ilk günden bu yana ilçemizi, katılımcı bir yönetim anlayışı ile ileriye taşıyoruz. İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırladığımız çalışmalarımızı kıymetli hemşerilerimizin görüş ve önerilerini dikkate alarak şekillendirmekte ve demokrasi, vicdan, sosyal belediyeçilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak almaktayız.

Yatırımlarımızı sorumluluk alanımızdaki tüm mahallelerimize yayarak, ilçemizin her köşesini birlikte kalkındırma çabası içindeyiz. Bu çerçevede, özellikle dezavantajlı gruplara, çocuklara, kadınlara engelli bireylere ve yaşlılara yönelik çalışmalarımıza önem vermekteyiz. Belediyeçilik hizmetlerimizi planlı, kalıcı ve sürdürülebilir projeler üreterek Nizip’in değerine değer katıyoruz. İlçemizi çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras olarak bırakma gayreti ile Nizip’ i birlikte inşa etmiş olacağız.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2019 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.



Mehmet SARI
Belediye Başkanı

NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2019 YILI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetiştirmiş eğitilmiş bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

GENEL DURUM:

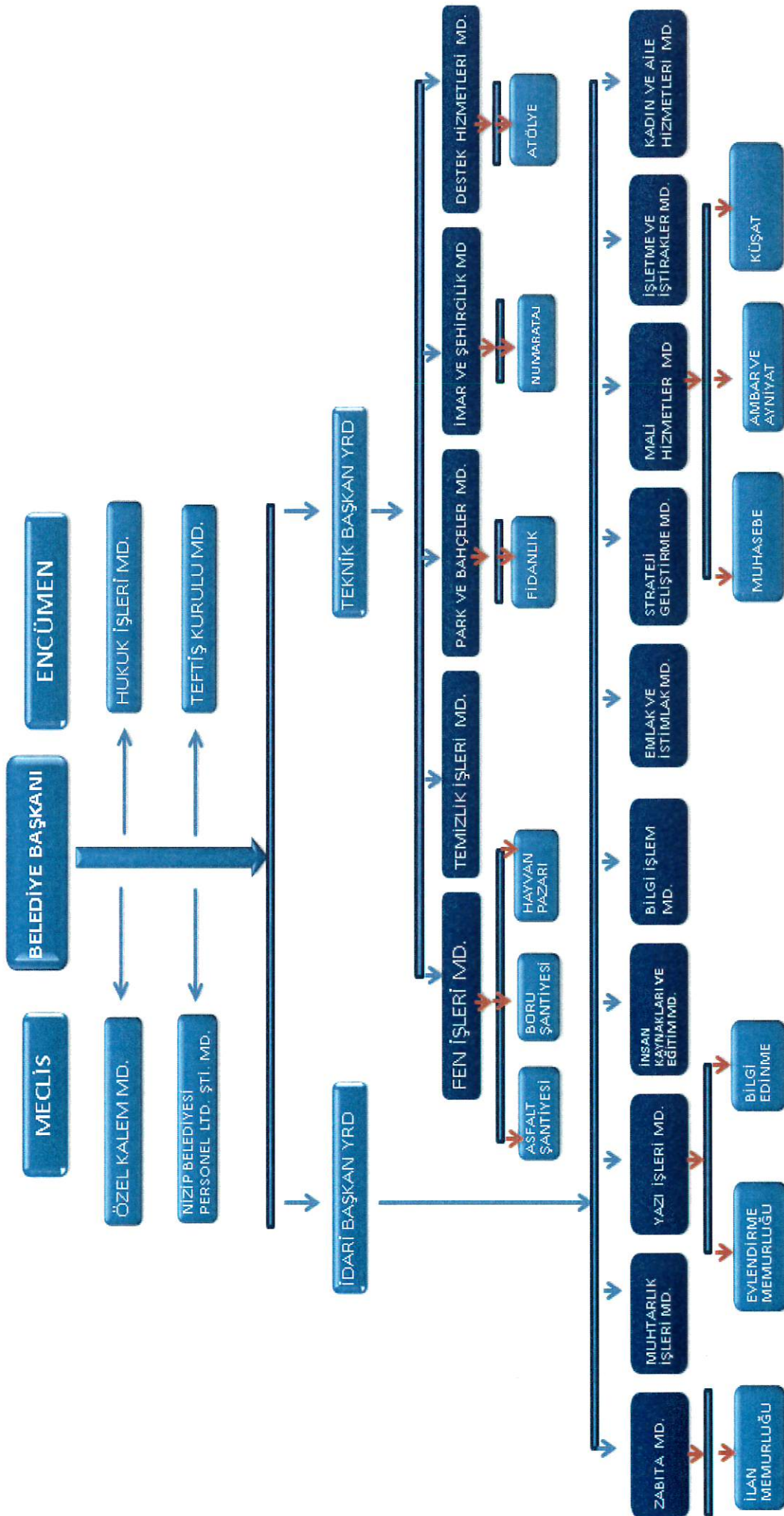
Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektar olup, 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisinde alınmış olup, toplam alan 7.620 km² ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.



İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuştur. 2019 genel nüfus sayımına göre ilçe nüfusumuz 143.994' tür.

1- FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina	1	5
	Zabıta Karakolu	1	
	Fen İşleri Kompleksi	2	
	-Asfalt		
	-Boru Şantiyesi		
	Destek Hizmetleri	1	
Sosyal Alanlar	Spor Salonu	2	52
	Sentetik Çim Saha	3	
	Yüzme Havuzu	1	
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	
	Taziye Evi	39	
	Hafız Paşa Sosyal Tesis	1	
	Aşevi	1	
	Katlı Otopark	1	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	Hayvan pazarı	1	
	Kırsal Terminal	1	
	Bina Tahsisleri	Hanımlar Lokali	
Gençlik Merkezi		2	
İtfaiye Hizmet Binası		1	
Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)		1	
Otogar		1	
Düzenli Çöp Depolama Sahası		1	
Ulaşım Araçları	Otomobil	6	18
	Pikap	3	
	Minibüs	2	
	Hasta Nakil Aracı	2	
	Otobüs	5	
İş Makineleri	Dozer	1	93
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	
	Asfalt Finişer	1	
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	8	
	İş makinesi	5	
	Traktör	19	
	Motosiklet, Triportör	5	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	3	
	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Top. A.	17	
	Süpürge Aracı	6	



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 5 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir.

Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

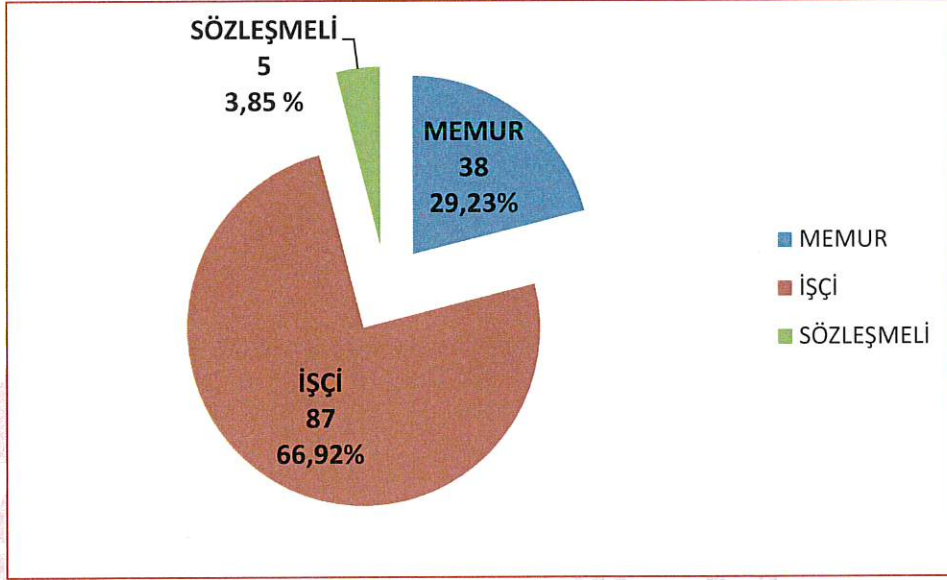
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		29

Bütün birimlerde faal olarak toplam 77 adet bilgisayar kuruludur.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla; 87 işçi, 5 sözleşmeli personel ve 38 memur olmak üzere toplam 130 personeli ile hizmet vermektedir.



5- SUNULAN HİZMETLER

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine

ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye

başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir. Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi Meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır. Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2016-2020	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2016-2020	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2016-2020	Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2016-2020	Sayı/Yıl
Birim Teftişleri	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayı

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**STRATEJİK AMAÇ :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :**Amaç :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :**Hedef 2.1:**

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekçe:

Mimar Sinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi ve sosyal tesis yapılması	2016-2020	Yıl / Sayısı

Hedef 3.2:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.3:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınları taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2016-2020	sayısı

Hedef 3.5:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, D-400 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

Hedef 3.6:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 4 Km'si tamamlanmış olup geriye 400 m' lik kalan kısım eski G.Antep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.	2016-2020	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2016-2020	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2016-2020	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2016-2020	Sayısı/yıl

4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI**STRATEJİK AMAÇ:**

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dâhil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON**STRATEJİK AMAÇ:**

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2016-2020	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyzaj ve Meydan düzenlemesi	2016-2020	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2016-2020	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2016-2020	Sayısı/Yıl

8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**STRATEJİK AMAÇ:**

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 8.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2016-2020	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2016-2020	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2016-2020	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2016-2020	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2016-2020	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 YILININ KESİNLEŞEN BÜTÇESİ:

A - 2019 Yılı kesinleşen gider bütçesi;

K D	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDEK ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	2.248.593,05	283.980,96	1.965.467,59	165.909,97	741.792,16	105.095,32	268.197,71	-	5.779.036,76
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	657.479,13	91.003,66	1.889.888,26	-	-	-	-	-	2.638.371,05
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	6.863.093,98	1.269.746,95	9.208.523,78	-	-	6.313.196,28	-	-	23.654.560,99
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	929.145,40	167.608,07	12.839.200,67	-	-	-	-	-	13.935.954,14
06	İSK. VE TOPL. REFAHİ HİZ.	619.332,92	89.915,98	1.404.960,96	-	-	999.402,44	-	-	3.113.612,30
07	SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	2.536.112,52	519.995,84	2.865.503,75	-	-	-	-	-	5.921.612,11
TOPLAM		13.853.757,00	2.422.251,46	30.173.545,01	165.909,97	741.792,16	7.417.694,04	268.197,71	-	55.043.147,35

(EllibeşmilyonkırküçbinyüzkırkyediTürklirasiotuzbeşkuruş) olarak gider gerçekleşmiştir.

B - 2019 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2019 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	7.783.512,66
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	729.565,85
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.784.711,44
05	DİĞER GELİRLER	42.549.244,72
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.798.879,23
TOPLAM GELİR		55.645.913,90
09	RET VE İADELER (-)	24.751,10
TOPLAM NET GELİR		55.621.162,80

(EllibeşmilyonaltıyüzymibirbinyüzaltmışikiTürklirasiseksenkuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2019 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 67,13 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

-2019 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme Oranı % 67,83 olmuştur.

-2019 yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 101,05 olmuştur.

-Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

-Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

-Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

14.02.2020 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü görülmüştür.

HARCAMALAR;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2019 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 21.05.2019 tarih ve 80 sayılı encümen kararı ile 665.000,00 TL, 11.06.2019 tarih ve 88 sayılı Encümen kararı ile 1.357.000,00 TL, 27.08.2019 tarih ve 137 sayılı Encümen kararı ile 3.099.000,00 TL, 05.11.2019 tarih ve 183 sayılı Encümen kararı ile 1.127.000,00 TL ve 31.12.2019 tarih ve 219 sayılı Encümen Kararı ile 25.640,00 TL olmak üzere **Toplam 6.273.640,00 TL** aktarma yapıldığı,
- Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 14.02.2020 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (Faaliyet ve Proje Bilgileri)**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2019 yılı içinde 11 adet olağan 2 adet olağanüstü olmak üzere 13 toplantıda 17 birleşim 17 oturum yapılarak 42 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 49 oturumda 220 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir. Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan ve kişilerden 5699 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 168 adet yazı gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)' ne 191 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında 1343 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1326 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1159 tanesi normal evlilik, 167 tanesi yabancı evliliğdir. Yabancı evliliklerden 116 adeti Suriyeli mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliğdir. Bu süre içinde 18 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Eski Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN ve Mevcut Belediye Başkanı Mehmet SARI tarafından yılı içerisinde ilçe muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile onar adet toplantılar düzenlenmiş ilçe ve mahalle sorunları tartışılmış ilgili talep ve öneriler alınarak çözümü yoluna gidilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Nakdi Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip 1980 Yıldırım Spor Kulübü

Malzeme Yardımında Bulunulan Okul, Dernek ve Muhtarlıklar;

- 1- Nizip Anaokulu (Okul Tadilatı İçin Malzeme Yardımı)
- 2- İlçe Seçim Kurulu (Seçim İçin Kırtasiye Yardımı)
- 3- Altındağ Mahallesi (Cami Tadilatı Malzeme Yardımı)
- 4- Aşağıçardak Mahallesi (Taziye Evi Malzeme Yardımı)
- 5- Duraklı Mahallesi (Taziye Evi Malzeme Yardımı)
- 6- Gaziler Mahallesi (Sosyal Tesis Malzeme Yardımı)
- 7- Kamışlı Mahallesi (Sosyal Tesis Malzeme Yardımı)
- 8- Kızılın Mahallesi (Sosyal Tesis Malzeme Yardımı)
- 9- Tosunlu Mahallesi (Taziye Evi Malzeme Yardımı)
- 10- Toydemir Mahallesi (Cami Tadilatı Malzeme Yardımı)
- 11- Turlu Mahallesi (Taziye Evi Malzeme Yardımı)
- 12- Yeniyazı Mahallesi (Taziye Evi Malzeme Yardımı)

Sosyal Yardımlar;

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 126 aile ve aile hanelerinde yaşamakta olan toplam 317 kişiye. Belediyemiz tarafından 2019 yılı için haftanın 6 günü bir öğün sıcak yemek verilerek yemek ihtiyaçlarının karşılanmıştır.

Kültürel Faaliyetler;

- 1- İlçemiz genelinde ilkokullar arası "Minikler ve Küçükler" kategorisinde düzenlenen olan satranç Turnuvasında her kategoride ilk üçe giren toplam altı öğrenciye, 6 Adet Satranç Takımı, 6 Adet Çocuk Spor Ayakkabısı, 6 Adet T-shirt, 6 Adet Çocuk Kot Pantolonu ve 6 Adet Madalya yardımı verilmiştir.
- 2- İlkokullar arası Futbol turnuvasında ilk üç dereceye giren takımlara 1 Adet Birincilik Kupası, 1 Adet İkincilik Kupası, 1 Adet Üçüncülük Kupası, 12 Adet Birinciler için, 12 Adet İkinciler için, 12 Adet Üçüncüler için madalya verilmiştir.
- 3-Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda yapılan nikah akitlerin de evlenen çiftlere, sağlam temelli evlilikler inşa etmeleri ve devletine, milletine faydalı, imanlı nesiller yetiştirilmesi amacı ile 1 adet kuranı kerim hediye edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyeye ihale ile alınan tüm mal ve hizmetlere ait belgeler ilgili birimlerce ödenmek üzere hazırlanan harcama evraklarının kontrolü yapılarak, ödemelerini yapmak ve gerekli defterlere kaydetmek. Belediyemizin tüm demirbaş kayıtları yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek. Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2019 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:**•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;**

2019 yılında tahmini ödenek 4.897.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.206.500 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 6.103.500 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 3.252.430,18 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 2.851.069,82 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;

2019 yılında tahmini ödenek 5.675.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.021.100 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 6.696.100 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 5.380.738,38 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.315.361,62 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 645.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 45.040 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 690.040 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 477.833,22 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 212.206,78 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 27.963.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.028.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 28.991.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 18.273.822,61 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 10.717.177,39 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 6.518.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 1.370.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 7.888.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 3.113.612,30 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 4.774.387,70 TL ödenek iptal edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 13.255.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 42.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, yine yıl içinde 6.273.640 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 7.023.360 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.775.910,11 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 5.247.449,89 TL ödenek iptal edilmiştir.

•PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 6.103.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 612.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 6.715.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 5.921.612,11 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 793.387,89 TL ödenek iptal edilmiştir.

• SAĞLIK HİZMETLERİ için;

2019 yılında tahmini ödenek 6.000,00 TL belirlenmiştir. Yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 6.000,00 TL iptal edilmiştir.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 13.860.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 796.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 14.656.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 13.935.954,14 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 720.045,86 TL ödenek iptal edilmiştir.

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2019 yılında tahmini ödenek 312.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 36.000 TL aktarma suretiyle eklemeye yapılmış, 348.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 272.863,25 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 75.136,75 TL ödenek iptal edilmiştir.

•ZABITA HİTMETLERİ için;

2019 yılında tahmini ödenek 2.766.000 TL belirlenmiştir. Ödeneğe yıl içinde 117.000 TL aktarma suretiyle eklenmiş, 2.883.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.638.371,05 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 244.628,95 TL ödenek iptal edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2019 yılı için Toplam 82.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 6.273.640 TL aktarma suretiyle eklenerek, yıl içinde 6.273.640 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 82.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 55.043.147,35 TL harcama yapılmış, geriye kalan 26.956.852,65 TL ödenek, 31.12.2019 tarih ve 220 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.

2019 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMAL CETVELİ

NO	USUL	TÜRÜ	İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Açık	Mal Alımı	Elektrik Malzemesi (muhtelif) mal alımı	2019/12276	11.02.2019	579.572,02 TL	401.328,40 TL	NİZİP SEDEF ELEKTRİK GIDA VE TEKSTİL TİC. SAN.LTD.ŞTİ
2	Pazarlık	Hizmet Alımı	Belediyemiz Faaliyet Tanıtım Bülteni Basımı işi	2019/103737	08.03.2019	298.500,00 TL	296.000,00 TL	YABA AJANS REKLAMCILIK ORG. TANITIM HİZMETLERİ TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
3	Açık	4734/3-i/ Açık Yapım İşi	Gaziantep Nizip İlçesi 1194 Ada-27 Tescil (eski 79-33)-44 Parsel'de Yer Alan Tescilli Yapının Restorasyon Uygulaması İşİ	2019/274549	24.06.2019	1.103.407,07 TL	747.338,19 TL	Mehmet KARAKOYUNLU
4	Açık	Mal Alımı	Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı	2019/494047	06.11.2019	2.768.331,00 TL	2.571.200,00 TL	NİZİP AKGÜN PETROL NAK. GIDA VE HAY. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
5	Açık	Mal Alımı	Mıçır Temini ve Nakli 2 kalem (muhtelif) Mal Alım İşİ	2019/620844	25.12.2019	1.155.000,00 TL		iptal
6	Açık	Yapım İşİ	İmar Mevzuatına Aykırı Yapılan Binaların Tam veya Kısmen Yıkılması	2019/473388	21.10.2019	813.584,95 TL		İstekli çıkmaması nedeniyle iptal edildi.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:**İŞLEV-1****GENEL BİLGİLER:****1- 2019 YILI GENEL TAHAKKUKLAR**

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları
- F- Genel Tahakkuklar

2019 yılında birimlerce Müdürlüğümüze gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar TİK belirlemiş olduğu Yıllık ortalama tife oranı uygulanarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 120TL- Işıksız 80TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk ve terkin icmalleri (Bina arsa arazi vergileri) tahakkuk altına alınmıştır.

E- Çevre Temizlik vergisi Tahakkuku

Çevre temizlik birimi tarafından düzenlenmiş olan ve bildirilen Çevre temizlik vergisi tahakkukları ve terkinleri kayıt altına alınmıştır.

F-Genel Tahakkuklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan İmar ile ilgili harçların tahakkukları ve Numarataj servisi tarafından dilekçeye istinaden numarataj tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

Ruhsat servisi tarafından yapılan ruhsat ücretleri ve Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan ilgili tahakkuklar ve Genel Tahakkuklar Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre birimler tarafından hazırlanan tahakkuklar işlemlerine göre yapılmıştır.

İŞLEV-2

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak müdürlüğümüz tarafından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak İlan ve Reklam vergisi ve Zabıta idari Para cezaları borcu bulunan mükelleflerimize ödemeye çağrı; Kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu 7201 sayılı tebligat kanununa uygun olarak gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiş Tahsilat-İcra ve tahliye işlemleri için Belediyemiz Avukatına evraklar verilmiştir. 7143 sayılı kanunun kapsamında borcu bulunan kiracılarımıza yapılandırma kapsamında işlemleri yapılmış olup yapılandırma sürecinde ödeme yapmayan mükelleflerimizin yapılandırmaları iptal edilmiştir.

İŞLEV-3**TAHSİLAT:****A-2019 YILI TAHSİLATLARI**

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Nakit Tahsilat Miktarı	Kredi Kartı Tahsilat Miktarı
1	Şahin KANAT	Merkez	Yirmibeş (25)	490.647,79 TL	800.483,46TL
2	Mehmet Ergün	Merkez	İkiyüzonsekiz (218)	3.738.965,33 TL	2.780.888,01TL
3	Vakıfbank E-Belediye Hs.	Sanal Post	-----	-----	258.119,43TL

B- 2019 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı	Toplam Evrak
1	Şahin KANAT	Merkez	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa	Yedi (7)
2	Mehmet Ergün	Merkez	Günlük Gelir Listesi	6 sayfa	

2019 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam (7) yedi sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.



2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI

SIRA NO:	GELİRLER	2019 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	3.039.208,06 TL
2-	Arsa Vergisi	338.378,89 TL
3-	Arazi Vergisi	27.699,21 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	508.437,08TL
5-	Haberleşme Vergisi	23.431,66 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	2.781.909,13TL
7-	İlan Reklam Vergisi	107.722,37 TL
8-	Bina İnşaat Hr.	397.645,00 TL
9-	İşgal Harcı	42.170,00 TL
10-	İşyeri Açma İzin Hr.	14.785,00 TL
11-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	2.583,80TL
12-	Tellallık Hr.	106.172,23 TL
13-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	368.464,53 TL
14-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	190,84 TL
15-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	130.253,82 TL
16-	Diğer Mal Satış Gelirleri	25.000,00TL
17-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	12.164,00 TL
18-	Lojman Kira Gelirleri	12.388,00 TL
19-	Ecrimisil Gelirleri	600,00 TL
20-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	507.871,57 TL
21-	Taşınır Kira Gelirleri	32.229,00 TL
22-	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mlkyt Gel.(İş Mak.)	9.059,46 TL
23-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (cari)	71.100,00 TL
24-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (cari)	103.500,00 TL
25-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard. (sermaye)	2.608.834,04 TL
26-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardım.(sermaye)	1.277,40 TL
27-	Mevduat Faizleri	109.951,63TL
28-	Diğer Faizler	215,21 TL
29-	İller Bankası Payı	39.008.700,15 TL
30-	Çevre Temizlik vergisinden Alınan paylar	967.734,77 TL
31-	Yol Harcamalarına Katılma Payı	436.189,41TL
32-	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan paylar	2.490,66 TL
33-	Diğer İdari Para Cezaları	6.246,85 TL
34-	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Bd.	757.961,38TL
35-	7143 Sayılı kanun Kapsamında Gecikme Bed.	42.066,27 TL
36-	Diğer Vergi Cezaları	463.101,32 TL
37-	Otopark Ücretinden Alınan Paylar	99.838,55TL
38-	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	654.712,28TL
39-	Arsa Satışı	1.798.879,23TL
	GENEL TOPLAM	55.621.162,80TL

2019 YILI GELİRLERİMİZ

BÜTÇE GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	10.612.197,68 TL
İller Bankası payı	39.008.700,15 TL
Sermaye Gelirleri	1.798.879,23 TL
Alınan paylar ve Yardımlar	4.201.385,74 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:
55.621.162,80 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**YAPIM İŞLERİ**

- İlçemiz Genelinde bulunan taziye evlerinin boya tadilat, bakım ve onarımları yapıldı.(12 taziye evi)
- Akçakent,Sarıkoç,Yağcılar Kırsal mahallerinde bulunan tek derslikli okulların Taziye evine dönüştürülmesi tadilatlarının yapılması.
- İlçemiz Genelinde bulunan kaldırımların bakım onarımları yapıldı.
- İlçemiz genelinde bulunan umumi wc' lerin bakım onarım ve boya işleri yapıldı.
- Yeşilevler mahallesinde tren hattının geçtiği tehlike arz eden bölüme tel örgü çekildi.
- Belediye nikah ve düğün salonu bakım onarım ve boyası yapıldı.
- Uluyatır mah. Umumi wc yapıldı, parkların bakım onarım ve boyası yapıldı.
- Sekili mahallesinde selden zarar gören belediye hizmet alanının taş duvar yapımı.
- Kayalar mahallesi okul bahçesine Prefabrik yapı için taban beton dökümü.
- İlçemiz park alanlarında bulunan çocuk oyun guruplarının tabanlarına kauçuk döşenmesi için beton döküldü, parkların bakım onarım boya işleri yapıldı..
- Belediye hizmet binası terasına izolasyonu yapılıp, meclis salonu, ilave arşiv odası yapılıp genel bakım onarımı yapıldı.
- İlçemiz genelinde altyapı arıza ve ilave çalışmalar neticesinde tahrip olan kaldırım ve refüj tamiratları yapıldı.
- Belkıs Mesire alanı ve seyir tepesine umumi wc'ler yaptırıldı.
- İlçemiz genelinde okul binalarının ve trafoların dış bahçe duvarlarının boya işleri yapıldı.
- Hafızpaşa ve Fevkanı Mahallelerine muhtarlık ofisi yapıldı.
- İlçemiz saha,Cumhuriyet,Şıhlar ve Pazarcami mahallerinde bulunan sit ve metruk binaların etrafına tel çit ve pens teli çekilmesi.
- Kesiktaş kırsal mahallesi Taziye evi etrafına ihata duvarı yapıldı.
- İlçemiz geneli ve kırsal mahallelerde arazi yolları ıslah edilip düzenlenmiştir.
- İlçemiz geneli trafo, okul dış bahçe duvarları uygunuz yazılar ve çevre kirliliği yarattığı için boya ve badana yapıldı.
- İlçemiz genelinde ve kırsal mahallerinde ekonomik ömrünü tamamlamış tehlike arz eden 43 adet kerpiç ve kargir yapıların yıkımı yapılıp enkazları temizlenmiştir
- Mevlana ve menderes mahallerinden geçen Kanuni sultan Süleyman bulvarının devamı olan yolun 2 Km'lik kısmı tamamlandı.(kalan 400 mt)'lik kısmı eski Antep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.

ASFALT İŞLERİ

- 2019yılında TÜPRAŞ'a 3.150.774,62 TL ödenerek, 1.010,00 ton bitüm alınıp 17.000,00 ton sıcak asfalt yapılıp, İlçemiz merkezinde kullanılmıştır.
- İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1-İlçe genelinde 64 adet parkın rutin kontrolleri yapılmaktadır.
- 2-Parklarda bulunan oyun guruplarının kırık olanlar onarıldı ve eksiklikler giderildi.
- 3-Parklarda yer alan bankların tamiratları yapıldı. Kullanıma hazır hale getirildi.
- 4-Mevcut refüjler ile parklarda ağaç ve bitki eksikleri tamamlandı.
- 5-İlçe merkezine 5 adet yeni park yapıldı.
- 6-İlçemizde 5 noktaya yeşil alan çalışması yapıldı.
- 7-30.000 adet ücretsiz ağaç dağıtımı yapıldı.
- 8-İlçemiz genelinde park ve refüjlere 1000 adet yetişkin ağaç dikildi.

2019 YILINDA NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ÇALIŞMA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

SIRA	PARK İSMİ	MAHALLE
1	AKÇAKENT PARKI	AKÇAKENT
2	ŞHT. POLİS UFUK BOZGEYİK PARKI	ATATÜRK
3	ÜNİVERSİTE PARKI	ATATÜRK
4	GANİME HATUN CAMİ PARKI	ATATÜRK
5	BELKIS PARKI	BELKIS
6	OKAN PARKI	CUMHURİYET
7	J.AST. BÇVŞ. AYDIN ÖZER PARKI	EYÜP SULTAN
8	ZEUGMA PARKI	EYÜP SULTAN
9	ŞHT. CUMA TURNA SK.	EYÜP SULTAN
10	MOHAÇ SK.	EYÜP SULTAN
11	ŞHT. MÜSLÜM FIRAT PARKI	FATİH SULTAN
12	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARKI	FATİH SULTAN
13	MİLLET BAĞÇESİ	FATİH SULTAN
14	FATİH SULTAN PARKI	FATİH SULTAN
15	GÖKTAŞ PARKI	FATİH SULTAN
16	HALİL PEKMEZ PARKI	FATİH SULTAN
17	PETEK PARKI	FATİH SULTAN
18	SERKAN SK.	FATİH SULTAN
19	ŞHT. J. YZB. FUAT OĞUZCAN PARKI	FATİH SULTAN
20	KÜLTÜR PARKI	FATİH SULTAN
21	NACAR ŞERİF SK.	FEVKANİ
22	FEVKANİ PARKI	FEVKANİ
23	FEVKANİ KİLİSE PARKI	FEVKANİ
24	ÇİÇEKÇİ SK.	FIRAT
25	KUBİLAY CAD.	FIRAT
26	CANER SK.	FIRAT
27	OĞUZCAN SK.	FIRAT
28	ŞEHİTLER PARKI	İSTASYON
29	AHVAL PARKI	İSTİKLAL
30	KARŞIYAKA PARKI	KARŞIYAKA
31	AŞIK VEYSEL SK.	KIBRIS
32	HUZUREVLERİ PARKI	KIBRIS
33	KIBRIS PARKI	KIBRIS
34	MÜSLÜM AVKAN PARKI	MENDERES
35	ADNAN MENDERES PARKI	MENDERES
36	ESEN KENT PARKI	MENDERES
37	ÜSKÜP SK.	MENDERES
38	ALİCAN SK.	MENDERES
39	PAPATYA PARKI	MEVLANA
40	AKASYA PARKI	MİMAR SİNAN
41	ENGELSİZ PARK	MİMAR SİNAN
42	İMAM HATİP LİSESİ ÖNÜ	MİMAR SİNAN
43	MANOLYA PARKI	MİMAR SİNAN
44	OSMANLI PARKI	MİMAR SİNAN
45	ÖZLEM PARKI	MİMAR SİNAN
46	YUNUS EMRE PARKI	MİMAR SİNAN

47	YÜZÜNCÜ (100.) YIL PARKI	MİMAR SİNAN
48	ENDÜLÜS SK.	MİMAR SİNAN
49	ŞHT. EMRE BAKIR SK.	MİMAR SİNAN
50	MANOLYA SK.	MİMAR SİNAN
51	NAMIK KEMAL PARKI	NAMIK KEMAL
52	HAMAM PARKI	PAZAR CAMİ
53	HATİCE KÜBRA CAMİ PARKI	SULTAN ABDULHAMİD
54	ŞHT. J. UZM. ÇVŞ. HALİL KARAKUŞOĞLU	SULTAN ABDULHAMİD
55	ZİYARET SK. PARKI	SAHA
56	MARUF MARUFOĞLU PARKI	ŞİHLAR
57	YENİ YAZI PARKI	YENİ YAZI
58	YEŞİLEVLER PARKI	YEŞİLEVLER
59	ADLİYE ARKASI PARKI	YUNUS EMRE
60	TAZİYE EVLER PARKI	YUNUS EMRE
61	KARPUZATAN MESİRE ALANI	ESKİ ANTEP YOLU
62	E-90	E-90 ANTEP YOLU
63	BELKIS MESİRE ALANI (ALT KISIM)	BELKIS MAH.
64	ESKİ ÇÖP DEPOLAMA ALANI	KEKLİK YOLU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

- a- Tüm araçlarımızda 2019 yılında 7582 lt. benzin ve 476579 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızın 682 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- c- 2019 Yılında makine parkımıza aşağıda belirtilen 8 ad. Araç dahil edilmiştir.
- 1- 27 AAF 084 Plakalı Ford Cargo marka 13+1,5m3 kapasiteli çöp toplama aracı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından şartlı hibe olarak alınıp temizlik işlerinde görevlendirilmiştir.
- 2- 27 ACK 781 Plakalı Ford Cargo marka 7m3 kapasiteli yol süpürme aracı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından şartlı hibe olarak alınmış olup temizlik işleri müdürlüğümüzde görevlendirilmiştir.
- 3- 27 ADT 868 Plakalı Ford Cargo marka 13+1,5m3 kapasiteli çöp toplama kamyonu Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe alınarak Temizlik işleri müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 4- 27 ADT 870 plakalı Ford Cargo marka 13+1,5m3 kapasiteli çöp toplama kamyonu Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe alınıp Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- 5- 27 AEP 122 Plakalı Citroen Berlingo marka kamyonet van hibe alınmış olup Başkanlıkta hizmet aracı olarak görevlendirilmiştir.
- 6- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi encümen kararıyla 27 D 4551, 27 D 4552 ve 27 D 5787 plakalı 3 ad. 28 oturur 46 ayakta yolcu kapasiteli otobüsü 3 yıllığına Belediyemize tahsis etmiştir.
- d- Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında protokol düzenlenerek, müdürlüğümüz bünyesinde marangozhane oluşturulmuştur. Marangozhane 102 ad. Öğrenci sırası, 112 ad. Öğrenci masası tamirati yapılaraktan geri dönüşüm sağlanmıştır.
- e- 27 N 8690 Plakalı hasta nakil ambulansımız, il sağlık müdürlüğü ekiplerinin denetimi sonucunda yönetmeliği uymadığı Belediyemize rapor edilmiştir. Bizde aracımızı 14+1 kapasiteli minibüse dönüştürerek hizmetin aksamamasını ve kapasite artırımını sağladık.
- f- 2019 yılı içerisinde Atölyemizde 5 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 6 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 11 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 10 ad. aracımızın debriyaj arızası, 7 ad. Aracımızın diferansiyel, 7 ad. 5 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.
- g- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- h- 18 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- i- 2019 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 42325 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır;
- 1-450 Ad. Çöp kovası yapımı
- 2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı
- 3-Taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
- 4-Taziye evleri için 210 ad. Sehpa yapımı
- 6-Millet parkına NİZİP saçtan yazısı yapımı
- 5-İkizce mahallesi taziye evine kapı yapımı
- 7-Makine garajına depo için kapı ve çatı yapımı

- 8- Rahvan at yarışları için hakem kulesi yapımı
- 9- 3 ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi
- 10- 6 ad. Bayrak direği yapımı
- 11- 9 ad. Aracımızın çürüten akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.
- 12- Fevkanî parkına kapı yapımı
- 13-2 ad. Traktör römorkunun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.
- 14- 2 ad. Beko-loder'in kova saçları ve aşınma plakalarının yeni yapımı ve kaynağı.
- 15- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2018 Yılı yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 52 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

- 1-Fırın denetimlerinde 3 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
 - 2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 9 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
 - 3- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerleri ve muhtelif kişilere 12 adet ihtar yapıldı.
 - 4-Belediyemiz sınırları içerisinde dilenciler her zaman takip edilip ,yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.
 - 5-Kasap esnaflarımız da her zaman rutin olarak denetlenmektedir.
 - 6-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.
 - 7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
 - 8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.
 - 9--Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.
 - 10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiştir.
 - 11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 3.550 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine İmar cezaları dahil 25.551,05 TL Para cezası kesilmiştir.
- 2019 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 38 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 67 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 26 adet ifraz ve 14 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 3 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

- 2019 yılı içerisinde yapılan talep üzerine hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 12.521,23 m² miktardaki 9 adet, hisseli taşınmazın toplam 387.685,48 TL bedel ile satışı yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde nakis taşınmaz satışı yapılmamıştır.

f) ARSA TAKASI

2018 yılı içerisinde 1 adet 50,45 m² nakis arsa 41.873,50 TL bedel ile satılmıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen farklı branşlardaki kurslarında kullanılmak üzere, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Fatih Sultan Mahallesi, Nacar Hanifi Sokak No:4 adresinde yer alan Bayanlar Lokali Binası 07.02.2019 tarih ve 11 sayılı Meclis Kararı ile, İlçe Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

İlçemiz Mağaracık Mahallesi, 039B01C pafta, 145 ada, 15 parselde yer alan Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nın 6492,58 m²'si Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, 4517,58 m² hissesi Belediyemiz adına kayıtlı olup, 5393 Sayılı Belediye

Kanunu'nun 75. Maddesinin d) Fıkrası gereğince, 07.02.2019 tarih ve 08 sayılı Meclis Kararı ile, Belediyemiz adına kayıtlı hissenin Gaziantep Büyükşehir Belediyesi adına bedelsiz devri yapılmıştır.

h) KAMULAŞTIRMA

- 2019 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde bulunan yola ve park alanına isabet eden yapısı ile birlikte toplam 404,51 m² miktarındaki 3 adet taşınmaz 260.000,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2019 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2019 yılı için 'Yeniden Değerleme' oranı olan % 22,58 arttırılarak hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2019 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir.

Bu yüzden, 2014 yılından itibaren Emlak vergileri de %100 oranında arttırılarak tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediyelerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 14 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

1- 2019 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	:	6.505.622,16 - TL
2- 2019 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	:	3.096.996,22 - TL
3- 2019 Dönemine ait Emlak Bakiye	:	3.408.625,94 - TL
1-2019 Dönemine ait ÇTV. Tahakkuk	:	1.428.107,20 - TL
2-2019 Dönemine ait ÇTV. Tahsilat	:	350.946,56 - TL
3-2019 Dönemine ait ÇTV. Bakiye	:	1.077.160,64 - TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nizip Belediyesi sınırları içinde 110 mahalle, 1030 sokak, 117 cadde, 26 bulvar, 1 meydan, 72 taziye evi ve NOSB, çalışma programı dâhilinde temizlikleri yapılmaktadır.

Bahsi geçen yerlerde, 18 çöp kamyonuyla düzenli olarak günde 2 vardiya olmak üzere günlük 185 ton çöp toplanmaktadır.

Nizip Belediyesi sınırları dâhilinde tüm cadde ve sokaklar çalışma programı dâhilinde 7 vakumlu süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Okulların bahçeleri, camilerin içleri ve bahçe mekânları ve umumi wc' lerin temizleme işlemi yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2-Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3-İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4-Personelin çalışma azmi.
- 5-Plan, hali hazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda olması.
- 6-Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7-Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8-Asfalt ve boru şantiyemiz.

9-Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1-Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2-Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3-Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4-Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6-Teknik eleman ihtiyacı.
- 7-Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8-Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1-Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2-Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3-Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4-Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5-Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6-5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7-Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8-Barak ovası sulama projesi.
- 9-Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10-Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11-Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

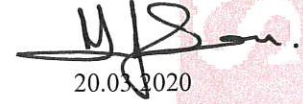
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



20.03.2020

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

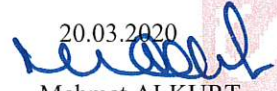
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

20.03.2020


Mehmet ALKURT
Mali Hizmetler Müdür. V